

PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto
rektorius 2019 m. balandžio 26 d.
įsakymu Nr. A-273

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS VALDYMO IR PERDAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) Intelektinės nuosavybės valdymo ir perdavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Universiteto intelektinės nuosavybės valdymo ir perdavimo principus ir procedūras, susijusius su intelektinės nuosavybės teisių turėjimu, jos vystymu, apsauga, naudojimu, disponavimu ir pajamų, gautų iš intelektinės nuosavybės perdavimo, paskirstymu autoriams.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Universiteto statutu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos patentų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos dizaino įstatymu, Lietuvos Respublikos puslaidininkinių gaminių topografijų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymu, Rekomendacijomis Lietuvos mokslo ir studijų institucijoms dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. ISAK-2462 „Dėl Rekomendacijų Lietuvos mokslo ir studijų institucijoms dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, tvirtinimo“, Europos Parlamento ir Tarybos direktyva dėl intelektinės nuosavybės teisių gynimo (2004 m. balandžio 29 d. 2004/48/EB) ir kitais teisės aktais.

3. Nuostatai taikomi visiems Universiteto darbuotojams ir studentams bei kitiems asmenims, dalyvaujantiems Universitete vykdomose MTEPI veiklose (projektuose) ar kitoje Universiteto vykdomoje veikloje sutartiniais ar kitais pagrindais, jeigu tarpinstitucinėse sutartyse ar susitarimuose nenumatyta kitaip.

4. Visus intelektinės nuosavybės valdymo, apsaugos, naudojimo, disponavimo ir pajamų paskirstymo už jos naudojimą klausimus ir procedūras Universitete koordinuoja ir administruoja Universiteto Nacionalinis inovacijų ir verslo centras (toliau – NIVC).

5. Pagrindinės Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Atžalinė įmonė (angl. *spin-off*) – nauja įmonė, įsteigta Universitete sukurtai intelektinei nuosavybei komercinti, kai:

1) Universitetas jam priklausančią intelektinę nuosavybę atlygintinai perduoda arba licencijuoja tokiai naujai įsteigtai įmonei; ir (arba)

2) kurios vienas iš akcininkų gali būti Universitetas.

Autorius – Universiteto darbuotojas ar studentas, sukūręs intelektinės nuosavybės objektą.

Bendraautorai – asmenys bendru kūrybiniu darbu sukūrę intelektualinės nuosavybės objektą, nepaisant to, ar tas objektas sudaro nedalomą visumą, ar susideda iš dalių, kurių kiekviena gali turėti savarankišką reikšmę. Bendraautoriumi nelaikomas asmuo, suteikęs materialinę, techninę ar organizacinę pagalbą kuriant intelektualinės nuosavybės objektą.

Darbuotojai – asmenys, dirbantys Universitete pagal su jais sudarytas darbo sutartis.

Geroji patirtis (angl. *know-how*) – tam tikros specialiosios praktinės žinios, kurios turi tiesioginę reikšmę proceso rezultatams ir kurios yra vertingos dėl to, kad jų nežino tretieji asmenys. Gerąją praktiką gali būti laikoma gamybos, komercijos, technologijų paslaptis bei kita informacija.

Intelektinė nuosavybė – turtinės ir neturtinės teisės į intelektualinės nuosavybės objektus: literatūros, mokslo, meno ir kitus autorinius kūrinius, pramoninės nuosavybės objektus (išradimus, pramoninį dizainą, prekių ženklus, juridinių asmenų pavadinimus, interneto vardus (angl. *domain name*), puslaidininkinių gaminių topografijas, augalų veisles ir kitus teisės aktuose numatytus objektus), kompiuterių programas, duomenų bazines (*sui generis*), gerosios patirties (angl. *know-how*) pavyzdžius, komercines paslaptis, žinias ir technologijas ir kt.

Intelektinės nuosavybės gynimas – visuma veiksmų ir jiems atlikti būtinų priemonių, skirtų atkurti pažeistą intelektualinę nuosavybę, ją pripažinti, apsaugoti nuo gresiančių ir pakartotinių tolesnių teisės pažeidimų, pašalinti bet kokius teises pažeidžiančius veiksmus, taip pat kompensuoti pažeidimu padarytą žalą. Konkrečias intelektualinės nuosavybės gynimo priemones ir būdus nustato intelektualinės nuosavybės apsaugą reglamentuojantys tarptautiniai, Europos Sąjungos teisės aktai, taip pat Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių, kuriose Universitetui priklausanti intelektualinė nuosavybė bus ginama, įstatymai.

Intelektinės nuosavybės perdavimas arba komercinimas – Universiteto intelektualinės nuosavybės perdavimas bet kokia forma tretiesiems asmenims siekiant socialinės naudos visuomenei ir (ar) ekonominės naudos Universitetui. Intelektinės nuosavybės perdavimas gali apimti kelias užsakomųjų MTEPI veiklų stadijas: tiek intelektualinės nuosavybės kūrimą bendradarbiaujant su MTEPI veiklų (projektų) partneriais, intelektualinę nuosavybę atlygintinai perduodant licencijavimo būdu, steigiant atžalinę arba pradedančiąją įmonę ir kt.

Intelektinės nuosavybės priežiūra – visuma veiksmų, būtinų tinkamam ir efektyviam intelektualinės nuosavybės valdymui, naudojimui bei disponavimui.

Intelektinės nuosavybės teisinės apsaugos forma – išradimo patentavimas, dizaino, prekių ženklo, puslaidininkio gaminių topografijos registravimas, autorių teisių objekto sukūrimas, kuris įforminamas sudarant autorių teisių sutartis, konfidencialumo sutarčių sudarymas ir kitos apsaugos formos.

Interesų konfliktas – situacija, kai Universiteto darbuotojo ar studento atliekamos funkcijos ar pareigos, įgyvendinamos intelektualinės nuosavybės objektų kūrimo, perdavimo ar komercinimo srityje Universitete, yra tiesiogiai ar netiesiogiai susijusios su jo privačiais interesais.

Komercinė paslaptis – tai konfidenciali informacija, turinti tam tikrą ar potencialią komercinę (gamybinę) vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir ji negali būti laisvai prieinama dėl šios informacijos savininko ar kito asmens, kuriam savininkas ją yra patikėjęs, protingų pastangų išsaugoti jos slaptumą.

Konfidencialumo sutartis (susitarimas) – sutartis, pagal kurią šalys įsipareigoja konfidencialią informaciją naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams, užtikrinant, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ir netaptų žinoma tretiesiems asmenims, neturintiems teisės jos gauti, išskyrus teisės aktų nustatytais atvejais.

Licencija – leidimas, suteikiantis teisę naudoti intelektualinės nuosavybės objektą licencinėje sutartyje nurodytu būdu ir sąlygomis.

Materialioji medžiaga – su intelektualinės nuosavybės objektais susijusi medžiaga, pavyzdžiui, inžineriniai brėžiniai, prototipiniai prietaisai, įranga, cheminės ar biologinės medžiagos ir kt.

Moksliniai tyrimai, eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra ir inovacijos (toliau – MTEPI) – sisteminga kūrybinė gamtos, žmogaus, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas.

MTEPI veiklų (projektų) partneriai – fiziniai ir (arba) juridiniai asmenys, bendradarbiaujantys su Universitetu ir dalyvaujantys tiesioginėse ar netiesioginėse MTEPI veiklose (projektuose), turintys teises ir įsipareigojimus, apibrėžtus sutartyse.

Pradedančioji įmonė (angl. *start-up*) – nauja įmonė, įkurta intelektualinės nuosavybės objektams komercinti, kurios bent vienas iš steigėjų, kaip fizinis asmuo, buvo sudaręs verslo inkubavimo paslaugų sutartį su Universitetu.

Studentai – asmenys, sudarę studijų sutartis arba klausytojų sutartis su Universitetu ir įtraukti į Universiteto studentų ar klausytojų registrą, įskaitant studijuojančius pagal mainų programas.

II SKYRIUS PRINCIPAI IR STRATEGINĖS NUOSTATOS

6. Intelektinės nuosavybės objektų kūrimas, valdymas, naudojimas, disponavimas ir perdavimas tretiesiems asmenims yra Universiteto strateginė kryptis. Universitetas skatina savo darbuotojus ir studentus kurti intelektualinės nuosavybės objektus bei siekia sudaryti palankias sąlygas jiems gauti informaciją apie intelektualinės nuosavybės valdymą, naudojimą, disponavimą, perdavimą ir apsaugą.

7. Universitetas įgyvendina atvirosios prieigos prie MTEPI rezultatų principus ir užtikrina kuo platesnę MTEPI rezultatų sklaidą, nepažeidžiant intelektualinės nuosavybės apsaugos mechanizmų.

8. Intelektinės nuosavybės valdymas, naudojimas ir disponavimas Universitete grindžiamas šiais principais:

8.1. teisių ir pareigų paskirstymo, kuris reiškia, kad autoriai ir MTEPI veiklų (projektų) partneriai gali įgyti intelektualinę nuosavybę, kartu įgydami su intelektualinės nuosavybės naudojimu susijusias pareigas;

8.2. racionalumo, kuris reiškia, kad MTEPI veiklų (projektų) komercinimas yra vykdomas atsižvelgiant į Universiteto ir MTEPI veiklų (projektų) partnerių skirtingus poreikius, reikalavimus ir teisėtus interesus;

8.3. panaudojimo ir naudos, kurie reiškia, kad Universitetas ir MTEPI veiklų (projektų) partneriai siekia sukurti intelektualinės nuosavybės objektų komercinimo sąlygas, padėsiančias maksimaliai išnaudoti MTEPI pasiektus rezultatus;

8.4. veiksmingumo, kuris reiškia, kad intelektualinė nuosavybė naudojama, valdoma ir disponuojama siekiant optimalaus socialinės naudos visuomenei ir ekonominės naudos Universitetui balanso intelektualinės nuosavybės autorių, Universiteto, MTEPI veiklų (projektų) partnerių ir kitų trečiųjų šalių bei galutinių vartotojų interesų atžvilgiu;

8.5. autonomijos, kuris reiškia, kad Universitetas ir MTEPI veiklų (projektų) partneriai turi teisę ir prerogatyvą savo nuožiūra susitarti dėl intelektualinės nuosavybės priklausomybės ir ekonominės naudos, atsirandančios iš intelektualinės veiklos rezultatų, paskirstymo;

8.6. bendradarbiavimo, kuris reiškia, kad Universitetas ir MTEPI veiklų (projektų) partneriai turi gerbti vienas kito interesus ir vienas kitam visokeriopa padėti siekiant tinkamo MTEPI veiklų (projektų) įgyvendinimo.

III SKYRIUS INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9. Visos turtinės teisės į Universiteto **darbuotojų** sukurtus intelektualines nuosavybės objektus ir su tuo susijusią materialiąją medžiagą, maksimalia įstatymų nustatyta apimtimi neribotoje teritorijoje **priklauso Universitetui**, jeigu sutartimis nėra nustatyta kitaip, ir jeigu jie sukurti:

9.1.	9.2.	9.3.	9.4.
Darbuotojui vykdant tarnybines pareigas ar darbo funkcijas, numatytas darbo sutartyse, pareiginiuose nuostatuose, pareigybių aprašymuose, ar kituose Universiteto vidaus dokumentuose; ir (arba)	Darbuotojui vykdant Universiteto MTEPI veiklas (projektus) ir (ar) dalyvaujant Universiteto MTEPI veiklose (projektuose); ir (arba)	Darbuotojui vykdant Universiteto teisėtus pavedimus ir (ar) paskirtas užduotis; ir (arba)	Darbuotojui pasinaudojus Universiteto ištekliais.

10. Visos turtinės teisės į Universiteto **studentų** sukurtus intelektualines nuosavybės teisių objektus ir su tuo susijusią materialiąją medžiagą, maksimalia įstatymų nustatyta apimtimi neribotoje teritorijoje **priklauso Universitetui**, jeigu sutartimis nėra nustatyta kitaip ir jeigu jie sukurti Universitete studijų metu:

10.1.	10.2.	10.3.
Studentui dalyvaujant Universiteto MTEPI veiklose (projektuose); ir (arba)	Studentui gavus tiesioginį Universiteto finansavimą, stipendiją arba atlygį, skirtą intelektualines nuosavybės objekto sukūrimui; ir (arba)	Studentui reikšmingai pasinaudojus Universiteto ištekliais.

11. **Reikšmingu pasinaudojimu Universiteto ištekliais laikomas** toks Universiteto mokslinių tyrimų laboratorijų, techninių priemonių, paslaugų, finansinių ir (ar) žmogiškųjų išteklių, intelektualines nuosavybės objektų pasinaudojimas, be kurio studentas intelektualines nuosavybės objekto nebūtų sukūręs arba sukūrimas būtų iš esmės apsunkintas. Reikšmingu pasinaudojimu nelaikoma pasinaudojimas visiems studentams prieinamomis priemonėmis, tokiomis kaip Universiteto kompiuteriais, auditorijomis, biblioteka ir (arba) Universiteto darbuotojų kasdieniškai teikiamomis administracinėmis paslaugomis. Taip pat reikšmingu pasinaudojimu nelaikomos studentams skiriamos stipendijos už gerus studijų rezultatus, išskyrus, jeigu ši stipendija skiriama konkrečiai siejant ją su mokslinių tyrimų rezultatais, gautais Universitetui vykdant MTEPI veiklas (projektus),

arba skirta intelektinės nuosavybės objekto sukūrimui. Kiekvienu atveju pasinaudojimo faktas vertinamas atskirai, atsižvelgiant į visas reikšmingas aplinkybes ir situacijos specifiką.

12. Universiteto atskira sutartimi su autoriumi gali būti susitariama dėl laikotarpio, po kurio Universitetui priklausančios turtinės teisės į intelektinės nuosavybės objektą perduodamos autoriui.

13. Jei kyla ginčas dėl Nuostatų 9–10 punktuose nurodytų sąlygų egzistavimo, sąlygų buvimą arba nebuvimą turi įrodyti atitinkamu faktų besiremiantis asmuo.

14. Publikuoti (t. y. viešai skelbti) konfidencialią informaciją apie intelektinės nuosavybės objektus, kurių turtinės teisės priklauso Universitetui, darbuotojas ir studentas gali tik gavęs tiesioginio vadovo ar mokslo projekto vadovo raštišką sutikimą, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis.

15. Asmeninės neturtinės teisės į intelektinės nuosavybės objektus priklauso juos sukūrusiems autoriams.

16. Universitetas, įstatymų nustatyta tvarka, turi teisę susitarti su trečiaisiais asmenimis dėl atlygintinos arba neatlygintinos teisės naudoti intelektinės nuosavybės objektus suteikimo arba šios teisės perleidimo Universitetui. Sutartyje turi būti nustatyta, kad pasibaigus laikotarpiui, kuriam Universitetui buvo suteiktos ar perleistos turtinės teisės į intelektinės nuosavybės objektą, Universitetas turi pirmumo teisę pratęsti sutartį tokiomis pačiomis arba kitomis sutarties šalies siūlomomis sąlygomis.

17. Autoriaus siūlymu Universitetui atskiru susitarimu gali būti perleistos autoriui priklausančios turtinės teisės į intelektinės nuosavybės objektus.

18. Universiteto darbuotojai, studentai ir kiti asmenys norėdami komerciniais tikslais naudoti Universitetui priklausančius intelektinės nuosavybės objektus, turi atitinkamai gauti raštišką leidimą: darbuotojai turi gauti jų tiesioginio vadovo leidimą; studentai – mokslo projekto vadovo leidimą; kiti asmenys – NIVC leidimą.

19. Darbuotojų ir studentų publikacijų, kurios parengtos atitinkamai Nuostatų 9 punkte ar 10 punkte nurodytomis sąlygomis, prieskyroje privalo būti nurodytas Universitetas.

20. Darbuotojų ir studentų sukurtų intelektinės nuosavybės objektų, kurių turtinės teisės priklauso Universitetui, registracijos pažymėjimuose (patentų, dizaino, prekių ženklų ir kt. paraiškos ir gauti registracijos pažymėjimai) kaip pareiškėjas ir savininkas turi būti nurodomas Universitetas.

21. Intelektinės nuosavybės objektų, kurių turtinės teisės priklauso Universitetui, originalai (jeigu Universitetas juos turi) yra saugomi tuose Universiteto struktūriniuose padaliniuose, kuriuose jie buvo sukurti.

22. Universitetas palaiko ir skatina atvirąją prieigą prie intelektinės nuosavybės objektų, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Universiteto vidaus teisės aktams. Atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir duomenų pagrindiniai principai, tvarka, įsipareigojimai ir atsakomybė yra reglamentuojami Universiteto Atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir duomenų nuostatuose.

IV SKYRIUS

TURTINIŲ TEISIŲ Į INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS OBJEKTUS VALDYMAS BENDROSE MTEPI VEIKLOSE (PROJEKTUOSE)

23. Universitetui vykdant bendras MTEPI veiklas (projektus) su MTEPI veiklų (projektų) partneriais, turtinių teisių į sukurtus intelektinės nuosavybės objektus turėtojas nustatomas atskiru raštišku susitarimu, atsižvelgiant į žemiau nurodytas sąlygas:

Papunktis	Intelektinės nuosavybės sukūrimo sąlygos	Turtinių teisių turėtojas
23.1.	Kai MTEPI veiklos (projekto) vykdymo metu vyrauja mokslinių tyrimų komponentė , kai intelektinė nuosavybė kuriama naudojant ankstesnę Universitetui priklausančią intelektinę nuosavybę, materialinę bazę ir kt.	Universitetas. MTEPI veiklos (projekto) partneriui suteikiama licencija naudoti sukurtus intelektinės nuosavybės objektus sutartoje srityje. Jeigu suteikiama atlygintinė licencija, licencijos mokestis iš anksto nustatomas sutartimi (rekomenduojamas licencinis mokestis yra 3–6 proc. nuo produkto, kuris bus gaminamas ir (ar) parduodamas šios licencijos pagrindu, pardavimų). Licencija gali būti neišimtinė arba išimtinė, taip pat gali būti numatoma galimybė MTEPI veiklos (projekto) partneriui derėtis dėl turtinių teisių į sukurtą intelektinės nuosavybės objektą perdavimo.
23.2.	Kai vykdomi taikomieji moksliniai tyrimai , technologinės plėtros darbai pagal tikslų MTEPI veiklos (projekto) partnerio pateiktą techninę užduotį bei MTEPI veiklos (projekto) partneriui pilnai padengiant visus atliekamų darbų kaštus.	MTEPI veiklos (projekto) partneris , sutartyje su Universitetu iš anksto suderinant turtinių teisių į sukurtą intelektinės nuosavybės objektą perdavimo MTEPI veiklos (projekto) partneriui sąlygas. Tokiu atveju Universitetas siekia pasilikti teisę sukurtus intelektinės nuosavybės objektus naudoti mokslo ir studijų veikloje, įskaitant teisę rezultatus atgaminti ir skelbti moksliniuose straipsniuose ar viešinant kitokiu būdu. Kai Universitetui paliekama teisė naudoti intelektinės nuosavybės objektus mokslo ir studijų veikloje, būtina užtikrinti, kad nebūtų pažeisti MTEPI veiklos (projekto) partnerio keliami konfidencialumo bei intelektinės nuosavybės apsaugos reikalavimai.
23.3.	Kai MTEPI veiklos (projekto) partneris ir Universitetas kartu dalyvauja kuriant intelektinę nuosavybę bei patiria išlaidas.	Kiekvienas partneris , kai MTEPI veiklos (projekto) vykdymo metu kiekvienas partneris atskirai sukuria intelektinės veiklos rezultatus; ir (arba) Universitetas ir partneris kartu , kai MTEPI veiklos (projekto) vykdymo metu partneris ir Universitetas kartu sukuria intelektinės nuosavybės objektus, kurie tampa bendrąja daline jų nuosavybe, kurioje dalys nustatomos proporcingai MTEPI veiklos (projekto) partnerių įnašams į jos sukūrimą. Tokiais atvejais Universitetas turi siekti tiksliai nustatyti savo turtinių teisių apimtį į sukurtą intelektinės nuosavybės objektą bei susitarti, ar MTEPI veiklos (projekto) partneris gali savo teises į intelektinės nuosavybės objektą įgyvendinti savarankiškai, ar tik su kito partnerio žinia ar sutikimu, ir kokiomis sąlygomis.

24. Universiteto darbuotojai sudarydami sutartis su MTEPI veiklų (projektų) partneriais, turi siekti socialinės naudos visuomenei ir (ar) ekonominės naudos Universitetui.

V SKYRIUS

INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS ADMINISTRAVIMAS, PRIEŽIŪRA IR GYNIMAS

25. Universitetas turtinių teisių į intelektinės nuosavybės objektus galiojimo laikotarpiu įstatymų nustatyta tvarka administruoja, prižiūri ir gina Universitetui priklausančias turtines teises į intelektinės nuosavybės objektus, taip pat sprendžia kitus klausimus, susijusius su Universiteto intelektine nuosavybe. Jei pažeidimai atsiranda dėl Universiteto ar teisėtų naudotojų (pvz., licenciatų) veiksmų, tuomet už tokius pažeidimus atsako Universitetas arba teisėti naudotojai su jais sudarytose sutartyse nustatyta tvarka. Kai teisės į intelektinės nuosavybės objektus priklauso kartu Universitetui ir MTEPI veiklų (projektų) partneriams, administravimas, priežiūra ir gynimas yra apibrėžiamas su jais sudaromose sutartyse.

26. MTEPI veiklų (projektų) duomenys, materialioji medžiaga ir kita informacija, susijusi su intelektinės nuosavybės objektais, turi būti kaupiama ir saugojama Universiteto nustatyta tvarka.

27. Autorius, sužinojęs apie galimą intelektinės nuosavybės teisių, kurios priklauso Universitetui, pažeidimą privalo nedelsdamas apie tai pranešti NIVC darbuotojams, atsakingiems už intelektinės nuosavybės apsaugą ir valdymą.

28. Jeigu Universitetas nusprendžia pradėti intelektinės nuosavybės teisių apsaugos ir gynimo veiksmus prieš trečiuosius asmenis, autorius turi bendradarbiauti su Universitetu ir suteikti Universitetui visą turimą, šiems veiksams atlikti reikalingą informaciją.

29. Autorius yra atsakingas už intelektinės nuosavybės originalumą ir privalo garantuoti bei užtikrinti, kad intelektinės nuosavybės objektai yra sukurti nepažeidžiant jokių tretiesiems asmenims priklausančių turtinių ir (ar) asmeninių neturtinių teisių. Tuo atveju, jeigu išaiškėja intelektinės nuosavybės objekto plagijavimas, kitiems asmenims priklausančių turtinių ir (ar) asmeninių neturtinių teisių ar kitų teisių pažeidimų atvejais, autoriui gali būti taikoma atsakomybė Universiteto nustatyta tvarka, o jeigu Universitetas dėl tokio atvejo patiria materialinę žalą, autorius privalo atlyginti Universitetui dėlto patirtą žalą teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Tais atvejais, kai turtinės teisės į intelektinės nuosavybės objektą priklauso autoriui arba kai Universitetas yra atsisakęs turtinių teisių į intelektinės nuosavybės objektą ir perleidęs jas autoriui, autorius yra atsakingas už teisių į intelektinės nuosavybės objektą apsaugos įgyvendinimą ir gina jas savarankiškai.

31. Už autorių neturtinių teisių priežiūrą ir gynimą visais atvejais yra atsakingas pats autorius.

32. Autorius, vykdydamas MTEPI veiklas (projektus), privalo laikytis asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

33. Autorius, vykdydamas MTEPI veiklas (projektus), kuriuose atliekamas biomedicininis tyrimas, privalo jį pradėti, vykdyti ir užbaigti laikantis Biomedicininio tyrimų etikos įstatymo ir kitų nacionalinių, Europos Sąjungos bei tarptautinių teisės aktų reikalavimų.

34. Ginčai tarp Universiteto, darbuotojų, studentų ir (ar) trečiųjų asmenų dėl intelektinės nuosavybės valdymo, naudojimo, disponavimo ir perdavimo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS KONFIDENCIALI INFORMACIJA

35. Konfidencialia informacija laikoma Universiteto MTEPI veiklose (projektuose) sukurta ir (arba) su Universitetui priklausančia intelektine nuosavybe susijusi ši informacija:

35.1. mokslinių tyrimų informacija iki publikavimo (empiriniai duomenys, koncepcinės nuostatos, diagramos, schemos, tarpiniai rezultatai, apibendrinimai, kompiuterių programos, prototipų brėžiniai);

35.2. pranešimo apie sukurta išradimą ar kitą intelektinės nuosavybės objektą registracijos forma su aprašais;

35.3. užsakomųjų MTEPI veiklų (projektų) atlikimo ir paslaugų teikimo sutartys, projektų sutartys, dalyvavimo konkurse sutartys, derybų protokolai, ketinimų protokolai, techninės užduotys, sąmatos, ataskaitos, išskyrus atvejus, kai šie dokumentai negali būti laikomi konfidencialia informacija pagal teisės aktus ar Universiteto sudarytas sutartis;

35.4. MTEPI veiklų (projektų) paraiškos;

35.5. patentų, pramoninio dizaino, kitų intelektinės nuosavybės objektų paraiškos iki publikavimo;

35.6. licencinės sutartys, sutartys dėl intelektinės nuosavybės objektų turtinių teisių perleidimo, autorinio kūrinio užsakymo sutartys, leidybos sutartys, sutartys dėl bendros intelektinės nuosavybės naudojimo;

35.7. kita informacija, kuri nurodoma kaip konfidenciali Universiteto sudaromose sutartyse ar kituose dokumentuose.

36. Darbuotojai ir studentai neturi teisės be tiesioginio vadovo ar mokslo projekto vadovo raštiško sutikimo atskleisti ar perduoti tretiesiems asmenims Nuostatų 36 punkte nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus šiuos atvejus:

36.1. kai mokslinis tyrimas vykdomas pagal šalies ar užsienio ūkio subjektų finansuojamų MTEPI veiklų (projektų) sutartis. Šiuo atveju konfidenciali informacija gali būti atskleista tik MTEPI veiklos (projekto) partneriui sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

36.2. kai mokslinis tyrimas vykdomas įgyvendinant tarptautines programas ir fondų finansuojamus projektus, kuriuose nustatyti tam tikri mokslinių tyrimų rezultatų viešinimo reikalavimai;

36.3. kai darbuotojas arba studentas nusprendžia konfidencialią informaciją, numatytą Nuostatų 35.1 papunktyje, publikuoti ar naudoti konferencijų pranešimuose. Šiuo atveju Nuostatų 35.1 papunktyje nurodyta konfidenciali informacija atskleidžiama tik tokia apimtimi, kiek reikia publikacijai. Prieš publikuodamas mokslinių tyrimų informaciją, autorius privalo suderinti su mokslinę veiklą vykdančiu Universiteto darbuotojo tiesioginiu vadovu ar studentą kuriojančiu Universiteto mokslo projekto vadovu, kokia apimtimi leidžiama šią informaciją publikuoti.

37. Kiekvieną darbuotoją, studentą ir (ar) kitą trečiąjį asmenį, Universitete vykdančią MTEPI veiklą, su konfidencialumo reikalavimais privalo supažindinti jo tiesioginis vadovas ar mokslo projekto vadovas, ar kitas asmuo, atsakingas už Nuostatų 35 punkte nurodytos konfidencialios informacijos disponavimą ir apsaugą, prieš jiems pradėdant naudoti Nuostatų 35 punkte nurodytą konfidencialią informaciją. Atskirais atvejais su darbuotojais, studentais ir (ar) kitais trečiaisiais asmenimis yra sudaromi konfidencialumo susitarimai ar sutartys.

38. Už konfidencialios informacijos apsaugą yra atsakingas ją naudojantis asmuo. Asmuo, dirbantis su konkrečiu kompiuteriu ir turintis prieigą prie konfidencialios informacijos, privalo imtis

visų priemonių, kad ši informacija nebūtų prieinama ar kitu būdu atskleista jokiems kitiems tretiesiems asmenims, neturintiems teisės susipažinti su šia konfidencialia informacija. Už konfidencialios informacijos neteisėtą atskleidimą asmuo atsako teisės aktų nustatyta tvarka arba kaip numatyta su šiuo asmeniu sudarytame konfidencialumo susitarime.

39. Universiteto darbuotojai, studentai, disponuojantys konfidencialia informacija, privalo jos neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims, neturintiems teisės šios informacijos gauti ar su ja susipažinti. Pasibaigus tarp Universiteto ir darbuotojo sudarytai darbo sutarčiai ar studento studijų (ar) klausytojų sutarčiai, darbuotojas ar studentas negali atskleisti ar platinti šios konfidencialios informacijos, tai pat darbuotojas ar studentas neturi teisės pasilikti bet kokių konfidencialios informacijos originalų, kopijų ar nuorašų, laikomų bet kokiame formate. Darbuotojo, pasibaigus darbo santykiams, ir studento, pasibaigus studijų santykiams, įsipareigojimai dėl konfidencialios informacijos neatskleidimo galioja 5 (penkerius) metus, bet ne ilgiau kol konfidenciali informacija tampa vieša.

40. Nuostatų 35 punkte nurodyta konfidencialia informacija Universiteto darbuotojai ir studentai tarpusavyje arba su trečiosiomis šalimis turi keistis vadovaudamiesi „būtina žinoti“ principu.

41. Prieš pradėdant bendradarbiauti su MTEPI veiklų (projektų) partneriais rekomenduojama pasirašyti **konfidencialumo sutartį** (žr. **1 priedą**) arba MTEPI veiklos (projekto) partnerio pasiūlytą ir su atsakingais Universiteto darbuotojais suderintą konfidencialumo sutartį, kurioje, be kita ko, turėtų būti numatyta, kokia informacija yra laikoma konfidencialia, konfidencialios informacijos saugojimo terminas, konfidencialios informacijos neatskleidimo pareiga ir atsakomybė už tokios pareigos pažeidimą. Konfidencialios informacijos saugojimo terminas turi būti nustatomas atsižvelgiant į kiekviena konkrečiu atveju sukurtų MTEPI rezultatų specifiką, į patentavimo, komercinimo galimybes ir (ar) mokslinio publikavimo svarbą.

42. Už konfidencialumo įsipareigojimų laikymąsi pagal MTEPI projektų (veiklų) sutartis su MTEPI veiklų (projektų) partneriais atsako už šių sutarčių vykdymą atsakingi darbuotojai.

VII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS OBJEKTŲ SUKŪRIMĄ IR JŲ VERTINIMO PROCESAS

43. Universiteto darbuotojas ar studentas, sukūręs išradimą ar kitą intelektualinę nuosavybės objektą (išskyrus mokslines publikacijas, neturinčias komercinimo potencialo), privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo intelektualinės nuosavybės objekto sukūrimo, apie tai pranešti raštu NIVC Nuostatų 44 punkte nustatyta tvarka. **Pranešimo apie sukurtą intelektualinę nuosavybės objektą ir jo vertinimo proceso schema** pateikta Nuostatų **2 priede**.

44. Universiteto darbuotojo ar studento pranešimas apie išradimo ar kito intelektualinės nuosavybės objekto sukūrimą registruojamas rankiniu arba elektroniniu būdu, užpildant popierinę **pranešimo apie sukurtą išradimą ar kitą intelektualinę nuosavybės objektą registracijos formą** (toliau – Forma) (žr. **3 priedą**), kuri pristatoma NIVC, arba užpildant elektroninę Formą Universiteto elektroninėje intelektualinės nuosavybės objektų registravimo sistemoje adresu: <https://ideja.ktu.lt/> (lietuvių kalba) arba adresu: <https://idea.ktu.lt/> (anglų kalba). Elektroniniu būdu užpildytos Formos popierinė pasirašyta kopija pristatoma NIVC ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Formos pateikimo elektroninėje sistemoje dienos. Formos vertinimas pradėdamas tik gavus popierinę pasirašytą Formą ar jos kopiją.

45. Universiteto darbuotojas ar studentas turi užtikrinti, kad pagal Universitete patvirtintą tvarką būtų saugoma Nuostatų 43 punkte minimos intelektinės nuosavybės išėtinė medžiaga – matavimų duomenys, laboratoriniai įrašai ir pan., pagal kuriuos būtų galima nustatyti intelektinės nuosavybės objekto sukūrimo aplinkybes.

46. Darbuotojo tiesioginis vadovas ar studento mokslo projekto vadovas privalo užtikrinti, kad NIVC laiku būtų pateikiama Nuostatų 43 punkte nurodyta informacija.

47. Intelektinės nuosavybės objektų, apie kurių sukūrimą Universitetui pranešama Nuostatų 43–44 punktuose nurodyta tvarka, intelektinės nuosavybės valdymo ir perdavimo vertinimo (toliau – Vertinimas) procesus Universitete organizuoja ir administruoja NIVC. Vertinimas atliekamas vadovaujantis intelektinės nuosavybės objektų etapiniu atrankos vertinimo procesu, apimančiu pranešimo apie išradimą ar kitą intelektinės nuosavybės objekto sukūrimą, pirminio jo vertinimo, koncepcijos išvystymo bei galutinio vertinimo etapus. Detalus **sukurto išradimo ar kito intelektinės nuosavybės objekto vertinimo procesas** pateiktas Nuostatų **4 priede**.

48. Universitete visus sukurto išradimo ar kito intelektinės nuosavybės objekto vertinimo etapus vykdo nuolat veikianti NIVC Intelektinės nuosavybės valdymo ir perdavimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė), kurios tikslas – įvertinti intelektinės nuosavybės apsaugos ir valdymo bei komercinimo galimybes. Darbo grupės sudėtis (ne mažiau kaip 3 (trys) nariai) NIVC vadovo teikimu tvirtinama Universiteto mokslo ir inovacijų prorektorius potvarkiu. Darbo grupę sudaro NIVC vadovas, NIVC darbuotojai, atsakingi už intelektinės nuosavybės valdymą, technologijų perdavimą ir jaunojo verslo vystymą. Darbo grupės vadovo sprendimu į Darbo grupės posėdžius, patariamuoju balsu, gali būti kviečiami autoriai, Universiteto struktūrinių padalinių vadovai ar darbuotojai, mokslo ir verslo ekspertai.

49. Jeigu susitarimu su autoriais ar konfidencialumo sąlygomis nėra numatyta kitaip, Darbo grupės nariai privalo neatskleisti Formoje esančios informacijos tretiesiems asmenims, o Forma tampa Universiteto komercine paslaptimi.

50. Paraiškoje nurodytas autorius privalo bendradarbiauti su Darbo grupe jai atliekant intelektinės nuosavybės objekto vertinimo etapus ir teikti visą informaciją, kad būtų pasiektas efektyviausias intelektinės nuosavybės vertinimo rezultatas.

51. Darbo grupės nariai, užtikrindami Formoje pateiktos informacijos konfidencialumą, turi teisę kreiptis į kitus Universiteto darbuotojus ir (ar) trečiuosius asmenis dėl konsultacijų: galimybės ir tikslingumo pasinaudoti ir (ar) įgyti turtines teises į Formoje nurodytą intelektinės nuosavybės objektą; teisinės apsaugos formos ir apimties parinkimo; Formoje nurodyto intelektinės nuosavybės objekto pritaikomumo praktikoje galimybių; rinkos Formoje nurodytam intelektinės nuosavybės objektui ir (ar) jo pagrindu sukurtam prototipui įvertinimo; produktui ar paslaugai naudojant Formoje nurodyto intelektinės nuosavybės objekto sukūrimui reikalingų finansavimo šaltinių; kitų su intelektinės nuosavybės perdavimu susijusių klausimų. NIVC gali pirkti Darbo grupės rekomendacijai parengti reikiamas paslaugas įstatymų nustatyta tvarka.

52. Darbo grupės posėdžiai organizuojami ir sprendimai priimami laikantis šios tvarkos:

52.1. Darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per 3 (tris) mėnesius;

52.2. Darbo grupės veiklos organizavimą vykdo Darbo grupės vadovas arba jį pavaduojantis Darbo grupės narys ir priima sprendimus dėl Darbo grupės posėdžio sušaukimo ir posėdžio datos. Darbo grupės vadovas posėdį gali organizuoti nuotoliniu būdu naudojantis ryšio priemonėmis (vaizdo konferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba), imantis reikalingų priemonių, kad būtų užtikrinti konfidencialumo reikalavimai;

52.3. visi Darbo grupės nariai bei Darbo grupės posėdyje dalyvaujantys ekspertai privalo pasirašyti **konfidencialumo įsipareigojimą** (žr. **5 priedą**), išskyrus Universiteto darbuotojus, kurie yra sudarę su Universitetu konfidencialumo sutartis;

52.4. Darbo grupės posėdis laikomas teisėtu jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Darbo grupės narių. Posėdžio metu priimami sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio ir priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei Darbo grupės narių balsai pasidalina po lygiai, lemiamą reikšmę turi Darbo grupės vadovo balsas;

52.5. pagrindiniai Darbo grupės veiklą įrodantys dokumentai yra posėdžių protokolai ir veiklos ataskaita, kuri rengiama ir pateikiama kiekvienu kalendorinių metų pabaigoje;

52.6. Darbo grupė, įvertinusi Formos vertinimo metu surinktą informaciją, pateikia **rašytinę rekomendaciją** Universiteto mokslo ir inovacijų prorektoriumi dėl išradimo ar kito intelektinės nuosavybės objekto apsaugos, valdymo ir komercinimo galimybių;

52.7. Darbo grupė Universiteto mokslo ir inovacijų prorektoriumi gali pateikti šias rekomendacijas:

52.7.1. inicijuoti intelektinės nuosavybės objekto apsaugos registraciją ar taikyti kitas apsaugos formas;

52.7.2. inicijuoti atžalinės įmonės steigimą;

52.7.3. siūlyti licencijuoti ar perduoti atlygintinai turtines teises į intelektinės nuosavybės objektą tretiesiems asmenims;

52.7.4. inicijuoti MTEPI veiklas (projektus), sudaryti MTEPI veiklą (projektą) sutartis ar kitas sutartis;

52.7.5. kitas rekomendacijas.

52.8. Darbo grupė, įvertinusi Formos vertinimo metu surinktą informaciją, gali:

52.8.1. inicijuoti pakartotinį intelektinės nuosavybės objekto vertinimą, jeigu Darbo grupei nepakanka duomenų priimti išvadą dėl intelektinės nuosavybės objekto apsaugos ir komercinimo;

52.8.2. atsisakyti pradėti teisių į intelektinės nuosavybės objektą apsaugos ir komercinimo procesą, nustačius, kad intelektinės nuosavybės objektas neturi komercinio potencialo arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju, jeigu turtinės teisės į intelektinės nuosavybės objektą priklauso Universitetui, autoriui turi būti pasiūlyta perimti turtines teises į intelektinės nuosavybės objektą. Šiuo atveju su autoriumi turi būti pasirašoma teisių perleidimo sutartis, kurioje turi būti numatyta nuostata, kad jeigu autorius sudarys su trečiuoju asmeniu licencinę ar teisių perdavimo sutartį į sukurtą intelektinės nuosavybės objektą, tuomet autorius Universitetui turės sumokėti sutartą licencinį ar teisių perleidimo mokesį;

52.8.3. atsisakyti Universitetui priklausančių teisių į vertinamą intelektinės nuosavybės objektą;

52.9. Darbo grupė sprendama dėl intelektinės nuosavybės objektų valdymo, komercinimo ir intelektinės nuosavybės apsaugos formos, atsižvelgia į šiuos kriterijus:

52.9.1. finansinį – pinigine nauda, kuri galimai bus sugeneruota Universitetui ir kartu autoriui komercinant intelektinės nuosavybės objektą, kad šias lėšas, be kita ko, būtų galima reinvestuoti ir toliau vystyti bei plėtoti Universiteto inovacijų procesą, taip pat padengti intelektinės nuosavybės objekto valdymui ir apsaugai reikalingas išlaidas;

52.9.2. ekonominę – įtaka bendram šalies ir tarptautiniam ūkiui, tokia kaip suteikiamos papildomos darbo vietos, sukuriama pridėtinė vertė, teigiamas poveikis kitiems ūkio subjektams ir kita ekonominė nauda;

52.9.3. socialinį – nauda visuomenei, intelektinės nuosavybės objektu išsprendžiamos svarbios problemos, žmonių, kurių gyvenimo kokybė tiesiogiai dėl to pagerės, skaičiaus padidėjimas, indėlis į bendrą visuomenės mokslinę pažangą ir inovacijoms palankios kultūrinės aplinkos kūrimą;

52.9.4. komunikacinį – įtaka Universiteto reputacijai, įvaizdžiui ir žinomumui;

52.9.5. kitus, konkrečiu atveju reikšmingus, kriterijus;

52.10. Darbo grupė turi įvertinti ir surašyti rekomendaciją ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Formos gavimo dienos, jeigu šis terminas autoriaus sutikimu Darbo grupės nebuvo pratęstas dėl poreikio gauti ir įvertinti papildomą medžiagą apie sukurtą intelektinės nuosavybės objektą nepažeidžiant Nuostatų 53 punkte nustatyto termino;

52.11. Darbo grupės vadovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įvykusio Darbo grupės posėdžio, raštu pateikia Darbo grupės rekomendacijas Universiteto mokslo ir inovacijų prorektoriumi. Gavęs Darbo grupės rekomendacijas, Universiteto mokslo ir inovacijų prorektorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima sprendimą dėl Darbo grupės vertintos (-ų) Formos (-ų) intelektinės nuosavybės objektų apsaugos, valdymo ir komercinimo ir perduoda jį NIVC vykdymui.

53. NIVC ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo iš Universiteto mokslo ir inovacijų prorektorius gavimo dienos turi informuoti autorių apie šį sprendimą ir sudaryti galimybę susipažinti su Darbo grupės rekomendacija. Informacija perduodama raštu, jeigu kitaip nesutarta iš anksto.

54. Darbo grupės rekomendacijos ir Universiteto mokslo ir inovacijų prorektorius sprendimo nereikia, jeigu Universiteto MTEPI veiklą (projektų) sutartyje yra Universiteto įsipareigojimai, registruoti intelektinės nuosavybės apsaugą atsakingose institucijose ir visos intelektinės nuosavybės objekto apsaugos registravimo išlaidos yra padengiamos Universiteto struktūrinio padalinio, vykdančio šias MTEPI veiklas (projektus), ir (ar) sutartyse numatytomis lėšomis ar padengiamos trečiųjų šalių pagal atskirus susitarimus su Universitetu.

VIII SKYRIUS

PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS OBJEKTŲ TEISINĖ APSAUGA

55. Patento paraiškoms ir kitų pramoninės nuosavybės objektų paraiškoms registruoti procesą Universitete koordinuoja ir administruoja NIVC.

56. Universitetas siekia teisiškai apsaugoti (t. y. registruoti (ar) patentuoti teisės aktų nustatyta tvarka) tik komerciškai perspektyvius pramoninės nuosavybės objektus ir kai toks apsaugos būdas yra tinkamiausias pramoninės nuosavybės apsaugai ir komercializavimui. Informacija, susijusi su išradimu ar kitu pramoninės nuosavybės objektu, negali būti publikuojama ar kitaip viešinama iki patento ar kito pramoninės nuosavybės objekto paraiškos paskelbimo dienos atsakingoms institucijoms.

57. Autorius privalo aktyviai bendradarbiauti su Universitetu ir pateikti NIVC visą informaciją, reikalingą pramoninės nuosavybės objekto registravimui.

58. Universitetui priklausančių patentų ir kitų pramoninės nuosavybės objektų paraiškas rengia ir pramoninės nuosavybės objektų registravimo procese Universitetui atstovauja patentiniai patikėtiniai. NIVC inicijuoja patentinių patikėtinių paslaugų pirkimo procesą, koordinuoja komunikaciją su patentiniais patikėtiniais, paraiškų rengimą ir pateikimą bei savalaikį patentų ir (ar) kitų pramoninės nuosavybės objektų palaikymo mokesčių mokėjimą.

59. Visus valstybinius mokesčius, mokėtinus už Universitetui priklausančių pramoninės nuosavybės objektų registravimą, palaikymą, registracijos išplėtimą ir kitus valstybinius mokesčius moka Universitetas, jeigu kitaip nenumatyta sutartyse ar susitarimuose.

60. Universitetui atsisakius teisės gauti išradimo patentą arba per 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie intelektinės nuosavybės objekto sukūrimą gavimo dienos nepranešus autoriui, sukūrusiam išradimą, apie ketinimą pasinaudoti šia teise, teisė gauti patentą pereina autoriui, sukūrusiam išradimą.

61. Pramoninės nuosavybės objektų registravimo dokumentai (patento išdavimas, prekių ženklų, pramoninio dizaino registracijos pažymėjimai ir pan.), licencijavimo (įskaitant gerosios patirties) ar teisių perleidimo sutartys, taip pat kitos sutartys registruojamos ir saugomos Universiteto nustatyta tvarka.

62. Intelektinės nuosavybės objektai buhalterinėje apskaitoje kaip nematerialus turtas registruojami remiantis 13-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Nematerialusis turtas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 1K-238. Intelektinės nuosavybės kaip nematerialaus turto bei su juo susijusios materialiosios medžiagos vertė nustatoma Universiteto nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

TURTINIŲ TEISIŲ Į INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS OBJEKTUS PERDAVIMAS

63. Universitetas komercindamas intelektinės nuosavybės objektus, siekia socialinės naudos visuomenei ir (ar) ekonominės naudos Universitetui.

64. Visus intelektinės nuosavybės objektų komercinimo procesus Universitete koordinuoja ir administruoja NIVC.

65. Intelektinės nuosavybės objektų komercinimas galimas šiais būdais:

65.1. sudarant ir vykdant sutartis su trečiaisiais asmenimis;

65.2. perduodant ir (ar) licencijuojant turtines intelektinės nuosavybės teises;

65.3. dalyvaujant atžalinių ar pradedančiųjų įmonių veikloje;

65.4. kitais numatytais būdais.

66. Sudarant MTEPI veiklų (projektų) sutartis dėl MTEPI veiklų (projektų) vykdymo, sprendimas dėl intelektinės nuosavybės teisių įgyvendinimo jose turi būti iš anksto suderintas su NIVC darbuotoju, atsakingu už intelektinės nuosavybės valdymą. intelektinės nuosavybės objekto, kurio turtinės teisės priklauso Universitetui kartu su kitu MTEPI veiklos (projekto) partneriu, komercinimo formos ir sąlygos nustatomos Universiteto ir kito MTEPI veiklos (Projekto) partnerio sudaromoje sutartyje dėl bendro intelektinės nuosavybės objekto naudojimo.

67. Už suteiktas teises naudoti intelektinės nuosavybės objektus su Universitetu pagal sutartis gali būti atsiskaitoma vienkartinio arba periodinio piniginiu atlygiu (t. y. licenciniu mokesčiu) ir (arba) Universitetui įgyjant dalį šiam intelektinės nuosavybės objektui komercinti įsteigtos įmonės akcijų. Konkretus atlygio dydis priklauso nuo intelektinės nuosavybės objekto vertės, perdavimo termino, apimties bei kitų sąlygų ir kiekvienu atveju nustatomas atskirai derybų su MTEPI veiklų (projektų) partneriais ar kitais trečiaisiais asmenimis metu.

68. Koku būdu geriausiai vykdyti intelektinės nuosavybės objekto komercinimą sprendžia Darbo grupė atsižvelgdama į:

68.1. išlaidas, kurias Universitetas gali skirti konkrečiam intelektinės nuosavybės objekto administravimui (teisinė apsauga, priežiūra, apskaita ir kt.), ir kuriam laikotarpiui;

68.2. investicijas, kurias Universitetas gali skirti šio intelektualinės nuosavybės objekto vystymui ir komercinimui;

68.3. Universiteto darbuotojų galimybes, kompetenciją ir žinias patiems savarankiškai vystyti ir komercinti intelektualinės nuosavybės objektą;

68.4. laikotarpį, kurį Universitetas turės laukti finansinės grąžos iš intelektualinės nuosavybės objekto komercinimo;

68.5. intelektualinės nuosavybės objekto ir jo komercinimo specifiką;

68.6. intelektualinės nuosavybės objekto tikėtiną naudojimo terminą, t. y. ar šis objektas greitai praras aktualumą ir (ar) naudą, ar ne;

68.7. intelektualinės nuosavybės objekto maksimalų komercinį potencialą;

68.8. rinkos, kurioje potencialiai bus komercinamas intelektualinės nuosavybės objektas, padėtį, sąlygas ir perspektyvas;

68.9. teritoriją, kurioje yra galimybių komercinti šį intelektualinės nuosavybės objektą;

68.10. galimų partnerių skaičių;

68.11. galimą riziką, kad intelektualinės nuosavybės objekto komercinimas nebus sėkmingas;

68.12. kitas svarbias aplinkybes.

69. Darbo grupė priimdama sprendimą, ar asmuo yra tinkamas partneris teisių į intelektualinės nuosavybės objektų perdavimą, įvertina šio asmens:

69.1. ankstesnius veiklos rezultatus ir finansinį stabilumą;

69.2. patirtį, kompetenciją ir žinias intelektualinės nuosavybės objektų komercinimo ir kitose šiai veiklai vykdyti svarbiose srityse;

69.3. reputaciją;

69.4. buvusią bendradarbiavimo su Universitetu patirtį, šio bendradarbiavimo rezultatus ir indėlį į norimos perleisti technologijos sukūrimą;

69.5. veiklos teritoriją;

69.6. kitas svarbias aplinkybes.

70. Visa informacija, atskleista Universiteto darbuotojų ir (ar) studentų ir galimo MTEPI veiklos (projekto) partnerio ar kito trečio asmens derybų metu dėl Universitetui priklausančių intelektualinės nuosavybės objektų komercinimo, yra konfidenciali, įskaitant ir patį derybų buvimo faktą. Šiais atvejais su darbuotojais ir studentais, dalyvaujančiais derybose, turi būti sudaromi konfidencialumo susitarimai.

71. Asmenys, kuriems pagal licencinę sutartį buvo suteikta teisė naudotis Universitetui priklausančiomis teisėmis į intelektualinės nuosavybės objektus, negali šių teisių perleisti kitiems asmenims pagal sublicencijos sutartį, prieš tai negavę raštiško Universiteto sutikimo, jeigu kitaip nėra susitarta sutartyje.

X SKYRIUS

PRADEDANČIŲJŲ IR ATŽALINIŲ ĮMONIŲ STEIGIMAS IR JŲ VEIKLOS KOORDINAVIMAS

72. Visus Universiteto atžalinių ar pradedančiųjų įmonių steigimo ir (ar) dalyvavimo jų veikloje procesus Universitete koordinuoja ir administruoja NIVC.

73. Remdamas ir tiesiogiai dalyvaudamas Universiteto atžalinės ir (ar) pradedančiosios įmonės veikloje, Universitetas siekia:

73.1. moksliniais tyrimais ir eksperimentine plėtra atliepti į pramonės, verslo ir socialinės bei kultūrinės raidos poreikius;

73.2. sukurti naujas darbo vietas Universiteto studentams;

73.3. skatinti mokslo ir verslo bendradarbiavimą.

74. Sprendimas dalyvauti atžalinės įmonės veikloje priimamas atsižvelgiant į šias aplinkybes:

74.1. numatomas didelis intelektinės nuosavybės objekto potencialas;

74.2. idėja yra labai ankstyvos stadijos ir jos išvystymui reikalingas reikšminga investicija;

74.3. yra reali tikimybė įmonės augimui ir finansinei grąžai;

74.4. darbuotojai steigėjai ir (ar) įmonės steigėjai yra suinteresuoti steigti tokią įmonę, kad būtų veiksmingai išnaudotas Universitetui priklausančios intelektinės nuosavybės objekto potencialas;

74.5. darbuotojai steigėjai geriausiai gali sėkmingai vystyti idėją dėl jos technologinio sudėtingumo;

74.6. įmonės veikla tiesiogiai nekonkuruoja su paslaugomis, kurios galėtų būti teikiamos paties Universiteto per mokslinę tiriamąją ir (ar) konsultacinę veiklą.

75. Pranašumai Universitetui dalyvaujant atžalinės įmonės veikloje vertinami kiekvienu atveju atskirai ir atsižvelgiant į išsamų šių pozicijų įvertinimą: būsimas komercinis ir techninis intelektinės nuosavybės potencialas; įmonės augimo perspektyvos ir pridėtinė vertė pasinaudojant įmonės mechanizmu; įsipareigojimų ir išteklių, reikalingų komercinei sėkmei pasiekti, lygis; potencialūs naudojimo privalumai, įskaitant Universiteto reputaciją ir žinomumą.

76. Jei įžvelgiamas potencialas intelektinės nuosavybės objekto komercinimui steigti atžalinę įmonę, tokios įmonės steigimo iniciatoriai privalo pateikti Universiteto mokslo ir inovacijų prorektorius potencialios atžalinės ar pradedančiosios įmonės verslo planą, kuriame būtų nustatyti įmonės tikslai, uždaviniai ir jų įgyvendinimo priemonės, steigimo akto arba steigimo sutarties projektas, valdymo forma, dividendų paskirstymo tvarka, atsakomybės ir pan. Verslo planą privalo parengti įmonės steigimo iniciatoriai, o parengimą koordinuoja NIVC.

77. Jei įžvelgiamas potencialas intelektinės nuosavybės objekto komercinimui steigti atžalinę įmonę, ir Universitetui tapti tokios atžalinės įmonės akcininku, Universiteto mokslo ir inovacijų prorektorius teikia Universiteto rektoriui pasiūlymą dėl dalyvavimo atžalinės įmonės veikloje ir jos verslo planą. Universiteto rektorius sprendimą dėl dalyvavimo atžalinės ar pradedančiosios įmonės veikloje priima vadovaudamasis Universiteto nustatyta tvarka.

78. Universiteto atžalinės įmonės ar pradedančiosios įmonės steigimo metu ir jų veikloje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Universitete galiojančiais vidaus teisės aktais.

79. Universiteto įnašas į atžalinės ar pradedančiosios įmonės veiklą gali būti piniginis arba nepiniginis (intelektine nuosavybe, infrastruktūra, konsultacijomis, administravimo paslaugomis ir pan.).

80. Universitetas gali nuspręsti licencijuoti atžalinei ar pradedančiajai įmonei intelektinės nuosavybės objektą. Licencijos sąlygos nustatomos atskira sutartimi.

81. Universitetas gali suteikti paramą atžalinei ar pradedančiajai įmonei vadovaujantis Universiteto lėšų ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarka. Paramos sąlygos nustatomos atskira sutartimi.

82. Jei Universitetas atžalinei ar pradedančiajai įmonei suteikia teisę naudotis Universiteto įranga ir (ar) patalpomis, taip pat teikia konsultacijas ar kitas paslaugas, paslaugų teikimo sąlygos turi būti numatytos atskiroje sutartyje, sudarytoje tarp Universiteto ir įmonės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Universiteto vidaus teisės aktų nustatytais sąlygomis.

83. Už dokumentų, susijusių su atžalinių ir pradedančiųjų įmonių steigimu, rengimą bei šių įmonių veiklos vystymo stebėseną ir koordinavimą yra atsakingas NIVC.

84. Universiteto darbuotojai – į atžalinę įmonę įnešamos intelektualinės nuosavybės objekto autoriai – gali tapti jos steigėjais ir (ar) dalininkais (akcininkais).

85. Steigiant atžalinę ar pradedančiąją įmonę ir (ar) dalyvaujant tokios įmonės veikloje, Universiteto darbuotojai turi vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

XI SKYRIUS

NUOSAVYBĖ Į MATERIALIAJĄ MEDŽIAGĄ IR TEISĖ JA NAUDOTIS

86. Materialioji medžiaga, kuri yra susijusi su Universitetui priklausančiomis turtinėmis teisėmis į intelektualinės nuosavybės objektus, yra Universiteto nuosavybė.

87. Universitetas nuosavybės teise priklausančią materialiąją medžiagą gali perduoti tretiesiems asmenims vadovaujantis šiomis sąlygomis:

87.1. sudaroma sutartis su trečiaisiais asmenimis dėl materialiosios medžiagos perdavimo;

87.2. materialios medžiagos kopija pagal galimybes turi likti Universitete tam, kad būtų išvengta materialiosios medžiagos praradimo;

87.3. materialios medžiagos gavėjas negali perduoti šios medžiagos kitiems asmenims be išankstinio raštiško Universiteto sutikimo.

XII SKYRIUS

PAJAMŲ, GAUNAMŲ IŠ INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS KOMERCINIMO, PASKIRSTYMAS

88. Pajamos, praėjusiais finansiniais metais gautos iš atžalinių ar pradedančiųjų įmonių dividendų, už patentų, pramoninės nuosavybės objektų teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės objektų licencijavimą ar pardavimą, akcijų pardavimą ir kitas intelektualinės nuosavybės komercinimo veiklas, ne vėliau kaip iki einamųjų metų liepos 1 d. paskirstomos tarp autoriaus ir Universiteto tokia tvarka, jeigu Universiteto ir darbuotojo (studento) sudarytoje sutartyje nenumatyta kitaip:

Autoriaus dalis: autorių skatinimui	Universiteto dalis: reinvestavimui į Universiteto infrastruktūrą, mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, intelektualinės nuosavybės objektų apsaugos priemonės ir kt.
60%	40% Iš jų: 10% – Universiteto I lygmens padaliniiui, kuriame dirba ar studijuoja autorius (reinvestavimui į Universiteto infrastruktūrą, mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą ir kt.)

89. Jeigu intelektualinės nuosavybės objektas buvo sukurtas Universitetui įgyvendinant MTEPI veiklas (projektus) bei užsakomąsias paslaugas ar kitaip bendradarbiaujant su partneriais, finansinių įsipareigojimų ir finansinės naudos iš intelektualinės nuosavybės objekto komercinimo pasidalijimas gali būti nustatomas atskira sutartimi.

90. Nuostatų 88–89 punktuose nurodytų pajamų paskirstymą ir išmokėjimą Universitete koordinuoja ir administruoja NIVC.

91. Pajamų dalis mokama tais atvejais, kai Universiteto darbuotojo darbo sutartyje ar pareigybės aprašyme yra numatytas pramoninės nuosavybės objektų kūrimas, bet už tai jam nebuvo

arba nėra mokamas sutartas padidintas atlyginimas ar priedas, ar autorinis atlygis pagal autorinę kūrinio užsakymo sutartį.

92. Jeigu intelektinės nuosavybės objekto autorius gauna pajamų iš atžalinės ar pradedančiosios įmonės, kurios veikloje naudojamas jo sukurtas intelektinės nuosavybės objektas, dividendų, akcijų pardavimo kaip atžalinės ar pradedančiosios įmonės akcininkas, laikoma, kad jis gauna atlygį už intelektinės nuosavybės objekto naudojimą ir Universitetas jam papildomai pajamų, gautų pagal Nuostatų 88 punktą, nepaskirsto ir neišmoka.

93. Bendraautoriams autorių pajamų dalis paskirstoma pagal jų indėlius į intelektinės nuosavybės objekto sukūrimą, nurodytus pranešimo apie sukurtą išradimą ar kitą intelektinės nuosavybės objektą paraiškos formoje arba kitame susitarime. Autorių pajamų dalis paskirstoma tarp bendra autorių lygiomis dalimis, jeigu bendra autoriai nenurodė indėlių dalių ar nesusitarė kitaip.

94. Pasibaigus darbo ar studijų (ar) klausytojų sutarčiai pajamos tarp autoriaus ir Universiteto nėra paskirstomos, jeigu Universitetas su autoriumi nesusitaria kitaip.

95. Universiteto ir darbuotojo teisės ir pareigos, susijusios su tarnybiniais išradimais, išskyrus autorinio atlyginimo mokėjimą, pasibaigia patentui netekus galios arba po metų nuo darbo santykių nutraukimo.

XIII SKYRIUS INTERESŲ KONFLIKTŲ SPRENDIMAS

96. Interesų konfliktas gali kilti, kai atitinkamo darbuotojo, studento, MTEPI veiklų (projektų) partnerių ar kitų trečiųjų asmenų interesai tiesiogiai ar netiesiogiai prieštarauja Universiteto interesams. Interesų konfliktas taip pat gali kilti, kai asmuo, bet kuris su juo susijęs asmuo ar bendrovė, kurioje bet kuris iš jų turi akcijų, gali gauti asmeninės naudos dėl tokio asmens priimamų sprendimų Universiteto vardu.

97. Kuriant intelektinės nuosavybės objektus ir juos komercinant, Universiteto darbuotojai ir studentai privalo vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Universiteto viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu ir Universiteto akademinės etikos kodeksu.

98. Universiteto darbuotojai, studentai ir (ar) MTEPI veiklų (projektų) partneriai, bendradarbiaudami intelektinės nuosavybės apsaugos, registravimo, vystymo bei komercinimo procesuose, privalo vengti interesų konfliktų, nesiimti veiksmų, kurie prieštarautų esminėms Universiteto siekiamybėms ir vertybėms bei užtikrinti Universiteto, kaip teisių į intelektinės nuosavybės objektą turėtojo, turtines teises.

99. Universiteto darbuotojai ir studentai privalo užtikrinti, kad santykiuose su trečiaisiais asmenimis nebus pažeistos Universiteto, kaip turtinių teisių į intelektinės nuosavybės objektą turėtojo, teisės ar teisėti interesai.

100. Darbuotojai ir studentai privalo nesinaudoti viešai neskelbiama konfidencialia informacija ne tarnybinei, mokslinei ar studijų veiklai, jei tai pažeistų Universiteto interesus.

101. Universiteto darbuotojai ir studentai neturi teisės savavališkai perduoti tretiesiems asmenims Universitetui priklausančių teisių į jų sukurtus intelektinės nuosavybės objektus, kurių turtinės teisės priklauso Universitetui, išskyrus sutartyse numatytus atvejus.

102. Siekiant išvengti ir valdyti interesų konfliktus, darbuotojams ir studentams rekomenduojama atsižvelgti į šiuos aspektus:

102.1. pirminis tikslas yra nustatyti ryšius, paslaugas, veiklą ar sandorius, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, ir užkirsti kelią jiems atsirasti, nusišalinant nuo konflikto sukeliančių klausimų sprendimo;

102.2. jeigu susidarė situacija interesų konfliktui kilti ar tikėtina, kad jis kils, apie tokią situaciją darbuotojas ir studentas privalo nedelsiant pranešti atitinkamai tiesioginiam vadovui ar mokslo projekto vadovui. Darbuotojas ir studentas atitinkamai tiesioginiam vadovui ar mokslo projekto vadovui taip pat privalo nedelsiant pranešti apie pasikeitusias galimų kilti ar kilusių interesų konfliktų aplinkybes. Tiesioginis vadovas ar mokslo projekto vadovas turi nuspręsti, ar apie kilusius ir (ar) galimus kilti interesų konfliktus reikia pranešti Universiteto rektoriui, kuris savo ruožtu turi nuspręsti, ar kilusių ir (ar) galimų kilti interesų konfliktų sprendimui būtina sudaryti atskirą komisiją.

103. Universiteto darbuotojai ir studentai privalo dėti visas pastangas, kad būtų išvengta interesų konflikto.

104. Su Universiteto veikla nesusijusioms užduotims arba papildomiems darbams atlikti darbuotojai turi informuoti ir gauti tiesioginio vadovo leidimą, o studentai turi informuoti ir gauti mokslo projekto vadovo leidimą.

105. Klausimus dėl kilusių interesų konfliktų Universitetas su darbuotojais ir studentais, pirmiausia, sprendžia abipusiu susitarimu. Nepavykus išspręsti šių klausimų taikiai, klausimai dėl interesų konfliktų sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ IR STUDENTŲ INFORMAVIMAS BEI MOKYMAS APIE INTELEKTINĘ NUOSAVYBĘ

106. NIVC organizuoja nuolatinį darbuotojų ir studentų informavimą bei periodinius mokymus apie intelektinę nuosavybę, jos valdymą, naudojimą, disponavimą ir perdavimą.

107. NIVC, įvertinęs konkrečių Universiteto struktūrinių padalinių veiklos specifiką, taip pat darbuotojų ir studentų poreikius, nustato konkrečius informavimo ir mokymų apie intelektinę nuosavybę būdus bei priemones.

108. Universitetas skatina ir sudaro sąlygas, atsižvelgiant į finansines galimybes, Universiteto darbuotojams ir studentams įgyti žinias apie intelektinės nuosavybės valdymą, naudojimą, disponavimą ir perdavimą, dalyvaujant trečiųjų šalių organizuojamuose mokymuose apie intelektinę nuosavybę.

XV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

109. Visi su intelektinės nuosavybės teisėmis susiję klausimai, neaptarti Nuostatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

110. Nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

111. Universiteto darbuotojai ir studentai už šių Nuostatų pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Universiteto vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

112. Nuostatai keičiami, papildomi ar pripažįstami netekusiais galios Universiteto rektoriaus įsakymu.
